



RÉINSCRIPTION SUR ADUM
RE-REGISTRATION ON ADUM

—
3 juin 2026

Pour toute information, contacter :
assistance-adum@dred.parisnanterre.fr

Veillez mettre à jour votre état civil si nécessaire
Please update your personal information if necessary

 Ce code couleur vous indique où vous en êtes dans votre saisie/This color code shows you how far along you are in your data entry

Etat civil

Etat civil

Nom de naissance *	<input type="text"/>	Nom d'usage i	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>	Deuxième prénom	<input type="text"/>
Prénom(s) supplémentaire(s)	<input type="text"/>	Prénom d'usage	<input type="text"/>
Date de naissance *	<input type="text"/>		
Pays de naissance *	<input type="text"/>		
Ville de naissance *	<input type="text"/>		
Nationalité *	<input type="text"/>	Deuxième nationalité	<input type="text"/>
Catégorie socio-professionnelle du parent 1 i	<input type="text"/>		
Catégorie socio-professionnelle du parent 2 *	<input type="text"/>		
Genre * <input type="radio"/> Féminin * <input type="radio"/> Masculin		Situation de famille *	<input type="text"/>
N° INE ou BEA i Veillez saisir les lettres en majuscule	<input type="text"/>		
N° carte étudiant i	<input type="text"/>		

SAUVEGARDER

COORDONNÉES/CONTACT INFORMATION

Veillez mettre à jour coordonnées si nécessaire
Please update your contact information if necessary

- ✓ Etat civil
- Coordonnées
- ! Déroulement de la scolarité
- ! Rattachement administratif
- ! Financement
- ! Déroulement doctorat
- ! Langues vivantes
- ! Gestion affichage
- ! Compétences et portfolio
- ! Convention individuelle de formation
- ! Documents à joindre
- ! Je finalise la procédure

Coordonnées

Téléphone Portable

! Adresse électronique principale (identifiant de connexion ADUM) *

Adresse électronique professionnelle / institutionnelle

Site Internet personnel

Identifiant ORCID ---

Identifiant IdHAL

Compte LinkedIn

Compte Twitter

Compte Researchgate

Adresse actuelle

Pays * FRANCE

Merci de saisir les premiers chiffres du code postal et d'attendre la liste déroulante des villes correspondantes.

Code Postal * 5454

numéro, voie, rue ... * 54540, ANGOMONT
54540, BADONVILLER
54540, BIONVILLE
54540, BREMENIL
54540, FENNEVILLER
54540, MIGNEVILLE
54540, MONTIGNY
54540, NEUFMAISONS

Adresse professionnelle

À mettre à jour/*To be update*

✔ Validé ➤ En cours ⓘ À faire

ⓘ Etat civil

ⓘ Coordonnées

➤ Rattachement administratif

ⓘ Financement

ⓘ Déroulement doctorat

ⓘ Langues vivantes

ⓘ Gestion affichage

ⓘ Compétences et portfolio

✔ Comité de Suivi Individuel

ⓘ Documents à joindre

Déroulement de carrière

Rattachement administratif

Pour l'année universitaire 2026-2027 vous vous inscrivez en ° année de doctorat

Formation initiale

Cotutelle internationale de doctorat : non oui prévue oui en cours oui établie

Début du doctorat le 1er septembre 2020 soit depuis 2101 jours

Etablissement d'inscription : Université Paris Nanterre

Ecole doctorale : ED141 DSP

Spécialité du doctorat : Droit privé et sciences criminelles

Domaine Scientifique : 7 - Sciences de la société

Conseil National des Universités : Droit privé et sciences criminelles

N'oubliez pas de mettre votre année de doctorat si elle n'est pas mise automatiquement
Don't forget to include your year of doctoral study if it isn't automatically included

➤ SAUVEGARDER

STATUT ET FINANCEMENT/STATUS AND FUNDING

À vérifier/ S'il y a un changement à faire, contacter votre école doctorale
Please verify. If any changes need to be made, contact your graduate school.

✔ Validé ➤ En cours ⓘ À faire

ⓘ Etat civil

ⓘ Coordonnées

ⓘ Rattachement administratif

➤ Financement

ⓘ Déroulement doctorat

ⓘ Langues vivantes

ⓘ Gestion affichage

ⓘ Compétences et portfolio

✔ Comité de Suivi Individuel

ⓘ Documents à joindre

Déroulement de carrière

Publications

ⓘ Je finalise la procédure

Financement

Merci de vérifier que le financement indiqué couvre bien l'année universitaire pour votre demande de réinscription.

Nous vous invitons à mettre à jour votre situation financière. Si vous n'avez plus la main pour modifier ou ajouter un financement, merci de contacter votre école doctorale.

Conditions financières à l'entrée du doctorat

Financement non dédié à la préparation du doctorat

Détail situation financière

Type de Financement 1 : Non concerné

Origine des fonds 1 : Ressources personnelles

Origine des fonds : Ressources personnelles

➤ Ajouter une nouvelle situation financière

➤ SAUVEGARDER

À mettre à jour si nécessaire/ *Update as needed*

Veillez cocher une case
Please check a box

Validé En cours À faire

Etat civil

Coordonnées

Rattachement administratif

Financement

Déroulement doctorat

Langues vivantes

Gestion affichage

Compétences et portfolio

Comité de Suivi Individuel

Documents à joindre

Déroulement de carrière

Publications

Déroulement du doctorat

Attention ! Ces données seront publiées sur internet : <http://www.theses.fr/>

Votre thèse implique t-elle un traitement de données à caractère personnel ? Oui Non À déterminer

Titre de la thèse en français

Rôle du Profiler

Titre de la thèse en anglais

The Profiler's role

Mots clés en français

1 - * criminologie 2 - * criminalité

3 - * comportement 4 -

5 - 6 -

Mots clés en anglais

1 - * criminology 2 - * crime

3 - * behavior 4 -

5 - 6 -

À mettre à jour si nécessaire/ *Update as needed*

ENCADREMENT DE LA THÈSE

i Information : A partir du 3ème caractère saisi, une recherche est effectuée sur **l'ensemble des personnes répertoriées dans la base pouvant diriger une thèse**. Patientez quelques instants.

Si le nom de la personne comporte seulement 3 caractères, faites suivre d'un espace, et saisissez la 1ère lettre du prénom.

Direction de thèse **i** : CLUZEL Lucie luciecluzel@gmail.com

Collaboration Industrielle * non * oui établie * oui en cours

Description de l'avancée de la thèse

Point sur les travaux effectués, planning d'ici la soutenance : mois, année prévus pour la soutenance, difficultés rencontrées, ...

fjdmfqmdfd

Calendrier prévisionnel

Préciser les échéances prévisionnelles des étapes principales du projet doctoral jusqu'à la soutenance, le calendrier est révisable annuellement.

Ouverture internationale

Préciser les éléments déjà réalisés ou prévus (selon l'avancement du projet doctoral) qui apporteront une ouverture internationale, mobilité internationale envisagée pendant la thèse en précisant l'objet (terrain d'étude à l'étranger, utilisation d'une plateforme expérimentale, séjour dans une unité de recherche pour acquérir une compétence particulière utile au projet), conférences et colloques internationaux.)

À mettre à jour si nécessaire/ *Update as needed*

Plan individuel de formation

Indiquer les formations collectives souhaitées, en lien avec les compétences à développer et le projet professionnel

Attention ! Ces données seront publiées sur internet : <http://www.theses.fr/> 

Résumé du projet de thèse en français

Le nombre de caractères doit être inférieur à 4000 caractères (espaces, tabulations et sauts de ligne compris).

fjkdlnkfmqkmaqf

*

Résumé du projet de thèse en anglais

Le nombre de caractères doit être inférieur à 4000 caractères (espaces, tabulations et sauts de ligne compris).

fjekmqjdmfdmfk

*

 SAUVEGARDER

À mettre à jour si nécessaire/ *Update as needed*

Si votre langue maternelle n'est pas l'anglais,
Renseignez l'anglais dans **Autres langues 1**
If english is not your native language, enter « English » under « Other languages 1 »

- ✓ Etat civil
- ✓ Coordonnées
- ✓ Déroulement de la scolarité
- ✓ Rattachement administratif
- ✓ Financement
- ✓ Déroulement doctorat
- Langues vivantes**
- ! Gestion affichage
- ! Compétences et portfolio
- ! Convention individuelle de formation
- ! Documents à joindre
- ! Je finalise la procédure

Langues Vivantes

Renseigner Obligatoirement la langue anglaise

Langue Maternelle : * Français

	Langue	Niveau
1-	* Anglais	* C1 - Avancé
2-		
3-		

TOEIC obtenu oui non - Passé le Date Note

TOEFL obtenu oui non - Passé le Date note :

Autre test obtenu oui non

libellé :

note/niveau : Date d'obtention



ATTENTION, si vous cochez la case « Non », votre thèse n'apparaît pas sur le site theses.fr
PLEASE NOTE, if you check the « No » box, your thesis will not appear on the theses.fr website

Validé En cours À faire

Etat civil

Coordonnées

Rattachement administratif

Financement

Déroulement doctorat

Langues vivantes

Gestion affichage

Compétences et portfolio

Comité de Suivi Individuel

Affichage sur internet

VISUALISER L'APERÇU DE MON CV EN LIGNE

Vous pouvez publier sur internet les informations relatives à votre thèse en préparation : titre de la thèse, direction de thèse, école doctorale, libellé du diplôme, mots-clés, résumés. Ces informations seront publiées (après enregistrement de votre inscription ou mise à jour de vos données par votre établissement) sur theses.fr*, le site de votre établissement, le site de votre école doctorale et sur ADUM.

Le signalement d'une thèse en préparation est une des bonnes pratiques utiles à la visibilité de la recherche française. **Il est donc conseillé d'autoriser la publication des données relatives à votre thèse en préparation.**

Je souhaite publier sur internet les informations relatives à ma thèse non oui

Le signalement après soutenance de la thèse sur theses.fr est quant à lui obligatoire conformément à l'**arrêté modifié du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat.**

**La base theses.fr est alimentée par un transfert automatique des informations relatives aux données concernant votre thèse déclarées lors de votre (ré)inscription sur ADUM (nom, prénom, titre de la thèse, école doctorale, spécialité doctorale, unité de recherche, établissement de cotutelle le cas échéant, date de première inscription, mots-clés, résumés). Plus d'informations sur le site de l'ABES (Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur) : <https://abes.fr/reseau-theses/outils-et-services-theses/explorer-les-donnees/>*

SAUVEGARDER

COMPETENCES ET PORTFOLIO/SKILLS AND PORTFOLIO

À mettre à jour si nécessaire/ *Update as needed*

Compétences et Portfolio
Votre profil sera accessible aux recruteurs et à la communauté des chercheurs, pensez à actualiser régulièrement votre profil afin de le maintenir à jour.

Enseignements réalisés (établissement, nombre d'heure)

Etes-vous en recherche d'emploi ? non oui

Projet professionnel (prévisionnel, plusieurs choix possibles) *

- enseignant-chercheur, enseignant du supérieur
- chercheur en milieu académique
- chercheur en entreprise, R&D du secteur privé
- pilotage de la recherche et de l'innovation; gestion de projets innovants, pilotage de structures innovantes
- métiers d'accompagnement et de support à la recherche, à l'innovation et à la valorisation, au développement des Spin Off et Start-up innovantes
- expertise, études et conseils dans des organisations, cabinets ou sociétés fournissant des prestations intellectuelles, des expertises scientifiques, prospectives ou stratégiques
- entrepreneur des domaines innovants
- médiation scientifique, communication et journalisme scientifique, édition scientifique, relations internationales
- Autre

Compétences techniques

Compétences transversales

Missions de culture scientifique
Indiquer le nombre d'heures, le public cible et l'entité organisant chaque mission

Centres d'intérêts extra professionnels

Séjours à l'étranger

1-

2-

Il s'agit là de valoriser votre profil, renseignez dans cette rubrique toutes vos compétences, acquises avant le doctorat, vous l'alimenterez tout au long de votre formation doctorale.
The goal here is to highlight your qualifications. In this section, list all the skills you acquired before starting your doctoral program, you will continue to update this section throughout your doctoral studies

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES OU STAGES	Objet de l'expérience pro ou du stage
1- Fonction & Mission, statut ou contrat : Entreprise ou établissement : Ville, Pays : Durée (en semaines) : Année :	
2- Fonction & Mission, statut ou contrat : Entreprise ou établissement : Ville, Pays : Durée (en semaines) : Année :	
3- Fonction & Mission, statut ou contrat : Entreprise ou établissement : Ville, Pays : Durée (en semaines) : Année :	
4- Fonction & Mission, statut ou contrat : Entreprise ou établissement : Ville, Pays : Durée (en semaines) : Année :	
5- Fonction & Mission, statut ou contrat : Entreprise ou établissement : Ville, Pays : Durée (en semaines) : Année :	

SAUVEGARDER

À mettre à jour si nécessaire/ *Update as needed*

Validé En cours À faire

Etat civil

Coordonnées

Rattachement administratif

Financement

Déroulement doctorat

Langues vivantes

Gestion affichage

Compétences et portfolio

Comité de Suivi Individuel

Documents à joindre

Déroulement de carrière

Publications

Je finalise la procédure

Comité de Suivi Individuel

Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat

Article 11

« [...] L'inscription est renouvelée au début de chaque année universitaire par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de l'école doctorale, après avis du directeur de thèse et du comité de suivi individuel du doctorant. [...] »

Article 13

« Un comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation.

[...] Il se réunit obligatoirement avant l'inscription en deuxième année et ensuite avant chaque nouvelle inscription jusqu'à la fin du doctorat.

Les entretiens sont organisés sous la forme de trois étapes distinctes : présentation de l'avancement des travaux et discussions, entretien avec le doctorant sans la direction de thèse, entretien avec la direction de thèse sans le doctorant.

Au cours de l'entretien avec le doctorant, le comité évalue les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Lors de ce même entretien, il est particulièrement vigilant à repérer toute forme de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissement sexiste. Il formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien au directeur de l'école doctorale, au doctorant et au directeur de thèse.

[...] L'école doctorale veille à ce que dans la mesure du possible, la composition du comité de suivi individuel du doctorant reste constante tout au long de son doctorat. Le comité de suivi individuel du doctorant comprend au moins un membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse. Dans la mesure du possible, le comité de suivi individuel du doctorant comprend un membre extérieur à l'établissement. Il comprend également un membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse. Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail du doctorant. [...] »

À partir du 3ème caractère saisi, une recherche est effectuée sur **l'ensemble des personnes présents dans la base**. Patientez quelques instants. Si le nom de la personne comporte seulement 3 caractères, faites suivre d'un espace, et saisissez la 1ère lettre du prénom.

Pour information, vous ne devez pas renseigner votre encadrement de thèse parmi les membres de votre comité de suivi individuel. La composition des membres de votre comité de thèse s'effectue en concertation avec la direction de votre thèse.

Nombre minimum obligatoire de membres à déclarer dans le comité : 2

Membre 1

Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste.

AMRANI-MEKKI Soraya (amranimekki@yahoo.fr)

- Membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse
- Membre extérieur à l'établissement (Université Paris Nanterre)
- Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse

Membre 2

Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste.

PICHARD Marc (marc.pichard@parisnanterre.fr)

- Membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse
- Membre extérieur à l'établissement (Université Paris Nanterre)
- Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse

DOCUMENTS À JOINDRE/DOCUMENTS TO BE ATTACHED

Déposer vos pièces justificatives/Submit your supporting documents

✔ Validé ➤ En cours ! À faire

! Etat civil

! Coordonnées

! Rattachement administratif

! Financement

! Déroulement doctorat

! Langues vivantes

! Gestion affichage

! Compétences et portfolio

✔ Comité de Suivi Individuel

➤ Documents à joindre

Déroulement de carrière


Publications

! Je finalise la procédure

Espace de dépôt de fichiers

Ici, vous déposer votre CV
Upload your resume here

Mon CV

 (Glisser un document sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas à droite)

Choisir le fichier

Établissement - Pièces justificatives nécessaires à votre demande de réinscription dérogatoire

Vous devez déposer toutes les pièces demandées
You must submit all the required documents

Pièces indispensables à la constitution du dossier en un seul fichier pdf

- Toutes les pièces justificatives motivant votre demande de dérogation ;
- Le rapport sur l'état d'avancement de la thèse signé par le.la Doctorant.e et le.la Directeur-trice de thèse (pour connaître le nombre de pages, veuillez vous rapprocher de votre gestionnaire/responsable administrative de l'ED) ;
- La lettre de le.la Directeur-trice de thèse ;
- L'avis du CSI (à télécharger dans votre espace Adum – Rubrique comité de suivi individuel)

Vous devez rassembler toutes les pièces en un seul document PDF (ou fichier ZIP).

Choisir le fichier

➤ SAUVEGARDER

DÉROULEMENT DE CARRIÈRE / CAREER PATH

✔ Validé ➤ En cours ❗ À faire

- ❗ Etat civil
- ❗ Coordonnées
- ❗ Rattachement administratif
- ❗ Financement
- ❗ Déroulement doctorat
- ❗ Langues vivantes
- ❗ Gestion affichage
- ❗ Compétences et portfolio
- ✔ Comité de Suivi Individuel
- ❗ Documents à joindre

Déroulement de carrière

Déroulement de carrière

Situation professionnelle *

Date de début *

Veillez renseigner les rubriques via le menu déroulant
Please select the options from the drop-down menu

➤ ETAPE SUIVANTE

➤ SAUVEGARDER

Validé En cours À faire

- Etat civil
- Coordonnées
- Rattachement administratif
- Financement
- Déroulement doctorat
- Langues vivantes
- Gestion affichage
- Compétences et portfolio
- Comité de Suivi Individuel
- Documents à joindre
- Déroulement de carrière
- Publications**
- Je finalise la procédure

IMPORTER MES PUBLICATIONS HAL

Ajouter une publication

Type de la publication

*

Titre de la publication

*

Libellé de la revue

*

Etat de la publication

* (Veuillez sélectionner une valeur)

Volumes et pages

*

Année de publication

*

Auteurs

*

Brevet

* (Veuillez sélectionner une valeur)

URL de la publication

*

Si vous n'avez pas de publication, veuillez cliquer sur « pas de publication. Sinon, veuillez renseigner les champs et sauvegarder
If you don't have a post, please click "No post." Otherwise, please fill in the fields and save.

PAS DE PUBLICATION EN COURS

SAUVEGARDER

JE FINALISE LA PROCEDURE

Cocher les conditions de finalisation et finaliser la demande d'inscription
Check the terms and conditions and submit the registration request

<input checked="" type="checkbox"/> Etat civil
<input checked="" type="checkbox"/> Coordonnées
<input checked="" type="checkbox"/> Déroulement de la scolarité
<input checked="" type="checkbox"/> Rattachement administratif
<input checked="" type="checkbox"/> Financement
<input checked="" type="checkbox"/> Déroulement doctorat
<input checked="" type="checkbox"/> Langues vivantes
<input checked="" type="checkbox"/> Gestion affichage
<input checked="" type="checkbox"/> Compétences et portfolio
<input checked="" type="checkbox"/> Documents à joindre
<input checked="" type="checkbox"/> Je finalise la procédure

Je finalise la procédure

- * Je reconnais avoir pris connaissance du contenu de la *Charte de déontologie des métiers de la recherche* et je m'engage à la respecter.
- * Je certifie que les données relatives à la *Convention Individuelle de Formation* saisies dans le dossier ADUM correspondent aux conditions de réalisation du projet doctoral. Je m'engage à respecter les termes de ladite Convention Individuelle de Formation.
- * Je reconnais avoir pris connaissance du contenu de la [Charte du doctorat Sorbonne U](#) et je m'engage à la respecter. Je m'engage également à respecter et à me tenir informé(e) du cadre réglementaire national et des règles internes à l'établissement qui me concernent.

[TRANSMISSION DES DONNÉES POUR INSTRUCTION DU DOSSIER](#)

C'est une page d'exemple, donc les informations à cocher seront différentes sur votre page d'ADUM
This is a sample page, so the information you need to select will be different on your ADUM page